



PRESENTATION DU PROCESSUS DE TRAVAIL DU SIE DE CENON

Contexte et objectif

Le Service des Impôts des Entreprises (SIE) de Cenon utilise Kiiwe, module « Données personnalisées », pour optimiser le suivi des entreprises assujetties à la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE). L'objectif est d'identifier les entreprises ayant une obligation CFE active dans Gespro mais sans lien d'occupation, ce qui impacte leur mode d'imposition.

Problématique et solution

Sans lien d'occupation, une entreprise est taxée sur la base de son chiffre d'affaires et non sur la valeur locative de son local. Pour résoudre ce problème, un tableau de « Suivi des locaux » a été mis en place dans Kiiwe afin d'importer quotidiennement les données issues du fichier CSV « **Obligations CFE sans local** » provenant de Gespro.

Processus de travail

1. Importation des données

- Chaque jour, le fichier CSV de Gespro est importé dans le tableau « Suivi des locaux ».

2. Vérification des informations

- Les agents du service contrôlent si l'entreprise possède un local ou si elle est domiciliée à une habitation personnelle.
- Utilisation du tableau interactif de Kiiwe pour une meilleure organisation et analyse des données (Liaisons entre les tableaux E-contacts, ARES, Population SIE, etc..).
- Génération dynamique d'une URL vers Google Maps pour vérifier la localisation des entreprises.
- Exploitation de champs personnalisés pour établir un workflow par étape et assurer un suivi rigoureux.
- Collaboration renforcée entre les membres de la cellule CFE via des commentaires nominatifs facilitant la communication et la prise de décision.

- Suivi en temps réel des statistiques permettant d'évaluer l'efficacité du processus et d'identifier les besoins d'ajustement.

3. Génération et envoi d'un courriel

- Si le local n'est pas identifié dans Google Maps, un courriel est généré via l'application Kiiwe contenant les informations de l'entreprise.
- Ce courriel peut être envoyé directement via Kiiwe ou par la boîte courriel du service.

4. Intégration d'un formulaire public

- Le courriel comprend un lien vers le formulaire public du tableau « Questionnaire CFE », permettant à l'entreprise de renseigner directement les informations nécessaires.

5. Notification et mise à jour automatique

- Dès qu'une entreprise remplit le formulaire, une notification est envoyée au service concerné.
- Le tableau « Suivi des locaux » est lié au « Questionnaire CFE », permettant aux agents d'accéder directement aux informations saisies via un champ « Voir Q. CFE ».

Bénéfices du processus

- **Dématérialisation et modernisation** : Remplacement des formulaires papier par un processus en ligne.
- **Gain de temps** : Réduction du temps de traitement des dossiers.
- **Meilleure traçabilité** : Chaque courriel envoyé est enregistré dans le panel des échanges de Kiiwe.
- **Fiabilité des données** : Suppression des erreurs de lecture des informations manuscrites.

Conclusion

L'utilisation de Kiiwe au sein du SIE de Cenon permet une optimisation significative du processus de mise à jour des locaux déclarés, améliorant ainsi la précision et l'efficacité de la gestion de la CFE. Ce processus illustre parfaitement l'intérêt d'une transformation digitale appliquée à l'administration fiscale.



COMPARAISON ENTRE KIIWE ET UN TABLEAU EXCEL POUR LE SUIVI DES LOCAUX CFE

✔ Points Positifs de Kiiwe par rapport à Excel

1. Automatisation des processus

- Importation automatique du fichier CSV quotidien depuis Gespro.
- Génération dynamique d'URL vers Google Maps ou Pappers.
- Envoi automatique de courriels avec le lien vers le formulaire public.

2. Collaboration et travail en équipe

- Possibilité d'ajouter des commentaires nominatifs sur chaque ligne pour échanger directement avec les collègues.
- Suivi en temps réel des modifications effectuées par les agents de la cellule CFE.
- Gestion des rôles et permissions pour sécuriser l'accès aux données.

3. Workflow structuré et personnalisable

- Champs personnalisés permettant d'établir un workflow par étape (vérification → validation → notification).
- Gestion des statuts directement dans le tableau pour éviter les erreurs manuelles.

4. Traçabilité et historique des actions

- Chaque action (ajout, modification, envoi de courriel) est enregistrée dans un journal d'activité.
- Moins de risque de perte ou d'erreur humaine grâce à la gestion centralisée.

5. Accessibilité et sécurité

- Accessible en ligne depuis n'importe quel appareil, contrairement à un fichier Excel qui peut être localisé sur un poste spécifique.
- Sécurité des données renforcée avec un accès contrôlé (lecture seule, édition, etc.).

✘ Points Négatifs de Kiiwe par rapport à Excel

1. Apprentissage

- Les agents habitués à Excel doivent être formés à l'interface et aux fonctionnalités de Kiiwe.
- Nécessite une adaptation aux nouveaux processus et à l'automatisation.

2. Dépendance à une connexion internet

- Contrairement à Excel, qui peut être utilisé hors ligne, Kiiwe nécessite une connexion Internet pour accéder aux tableaux.

3. Flexibilité de calculs

- Excel permet des calculs avancés personnalisés avec des formules complexes, ce qui peut être plus limité dans Kiiwe selon les besoins spécifiques.

Conclusion

👉 Kiiwe est bien plus adapté à un travail collaboratif structuré, sécurisé et automatisé, ce qui est essentiel pour un suivi régulier et fiable des locaux CFE. Il élimine les erreurs humaines et facilite la traçabilité des actions.

👉 Excel reste pertinent pour des suivis plus ponctuels ou des analyses spécifiques, notamment lorsqu'il s'agit de manipuler des données avec des calculs personnalisés.

Si l'objectif est d'optimiser le suivi quotidien avec une collaboration en temps réel et une automatisation des tâches, Kiiwe est clairement la meilleure solution.